

МУДО «Кижингинская станция детского (юношеского) технического творчества»  
(наименование организации)

671450, Республика Бурятия, Кижингинский р-н, с. Кижинга,  
ул. Советская, 149;  
e-mail: mu\_samb@govrb.ru

Номер документа	Дата составления
1 О/Д	28.01.2026

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия №06-13/261 от 29.01.2026г. и в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МУДО «Кижингинская СД(Ю)ТТ», утвержденным 29 января 2026 года, в целях оптимизации деятельности педагогических работников и повышения эффективности образовательного процесса.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МУДО «Кижингинская СД(Ю)ТТ» (Приложение).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки директора Гармажапову С.С.
3. Самбиловой Т.П., педагогу ДО.:
  - обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планом;
  - предоставлять информацию о ходе реализации плана директору ежемесячно.
4. Директору Гармажаповой С.С. оказывать содействие в реализации плана мероприятий.
5. Самбиловой Т.П. разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МУДО «Кижингинская СД(Ю)ТТ» на официальном сайте учреждения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Директор  
(должность)



(личная подпись)

С.С. Гармажапова  
(расшифровка подписи)

Приложение  
Утвержден \_\_\_\_\_ /С.С. Гармажапова/  
Директор МУДО «Кижингинская СД(Ю)ТТ»  
Введено в действие  
Приказом директора № 1 О/Д  
от «28» января 2026 года



**Типовой план мероприятий (дорожная карта)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в МУДО «Кижингинская станция детского (юношеского) технического творчества»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	29.01.2026	Гармажапова С.С. директор	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	06.02.2026	Самбилова Т.П., педагог ДО	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	16.02.2026	Гармажапова С.С. директор	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2026	Гармажапова С.С. директор	
5.	Приведение должностных	01.03.2026	Гармажапова С.С.	

	инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки		директор	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Гармажапова С.С. директор	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Гармажапова С.С. директор	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Гармажапова С.С. директор	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Гармажапова С.С. директор	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	1 раз в полугодие	Гармажапова С.С. директор	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 380634674719312877369127314258826219335922073385

Владелец Гармажапова Саяна Сандакдоржиевна

Действителен с 05.03.2026 по 05.03.2027